

Assistant(e) Communication en Alternance

ARTIS, leader sur le marché de la maison individuelle dans les Pays de Savoie et Pays de Gex depuis 30 ans, recherche pour son siège social à Metz-Tessy :

Un(e) Assistant(e) Communication en Alternance

Rattaché(e) au Responsable Communication, vous aurez en charge de :

- Participer à la stratégie digitale et au développement de l'image de notre société à travers notamment le projet de refonte du site Internet et autres missions en lien avec la stratégie (réalisation de vidéos, création de contenus graphiques, community management ...).
- Assurer une veille concurrentielle et de marché et effectuer des recommandations
- Piloter des indicateurs de suivi & réaliser des suivis statistiques numériques
- Apporter un support dans l'élaboration d'événements (salons) et dans la gestion des outils de communication (plaquettes, flyers ...)

Votre profil

Vous préparez actuellement une formation de type Bac+3/4 spécialisée en Communication /Marketing. Vous avez une appétence et une bonne connaissance des nouvelles technologies de la communication et des réseaux sociaux.

Vous faites preuve d'un tempérament autonome, rigoureux et débrouillard et possédez un excellent sens du relationnel. Votre esprit positif et enthousiaste vous permet de vous adapter à tout changement inopiné et vous savez prendre des initiatives et être force de proposition.

Vous maîtrisez les outils informatiques habituels (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).

La connaissance de la chaîne graphique et des logiciels de la Suite Adobe est un plus.

Type de contrat : Stage en alternance contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation

Localisation : Poste basé au siège Artis, Park Nord, Route de la Bouvarde, 74 370 Metz Tessy

Disponibilité : le poste est à pourvoir à compter de septembre 2020

Les candidatures (lettre de motivation, CV et prétentions salariales) sont à adresser à l'attention du département Ressources Humaines, à l'adresse suivante : ressources.humaines@groupe-artis.com